



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. gen. Antoniego Piwowarczyka w Końskich

(wersja skrócona)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
 3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
 5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
 6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
 7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)
 8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)
-

Spis treści

1. Wskaźniki realizacji standardów.
2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu i uczniów oraz relacji między małoletnimi.
4. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole
5. Zgłaszanie przemocy domowej przez uczniów oraz przez osoby z zewnątrz
6. Rozpoznawanie przemocy oraz ocena sytuacji osoby pokrzywdzonej
7. Zasady ustalania planu wsparcia dla ucznia po ujawnieniu krzywdy z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego.
10. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
11. Telefony zaufania, instytucje wsparcia

Wskaźniki realizacji standardów.

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy domowej, przemocy seksualnej, cyberprzemocy.
5. W szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. W szkole opracowano i wdrożono plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
7. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- Dyrektor szkoły/psycholog - p. Łukasz Miształ
- Wicedyrektor szkoły – p. Dorota Wilk
- Koordynator/pedagog szkolny - p. Weronika Salata
- Pedagog specjalny - p. Dorota Różalska
oraz Sekretarz szkoły, Dział Kadr

Gabinet pedagoga znajduje się w budynku nr 1 , sala nr 5

Gabinet dyrektora szkoły w budynku nr 1

Gabinet wicedyrektora szkoły w budynku nr 1

Z pedagogiem /psychologiem/dyrekcją można kontaktować się:

nr tel. 41 372 65 57

e-mail: zsp2konskie@gmail.com

zsp2konskie@o2.pl

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.

Zasady bezpiecznych relacji personelu i uczniów

- ✓ Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan małoletniego.
- ✓ Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- ✓ Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
- ✓ Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personel – uczeń

1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydzają, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
6. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów ucznia w sposób, który go rani.
8. Nie grozi uczniowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
9. Nie reaguje złośliwościami na zachowanie ucznia lub jego postępów w nauce.
10. Nie odnosi się do ucznia, w sposób który obniża poczucie jego wartości.
11. Słucha uważnie uczniów, udziela im odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji.
12. Nie podnosi głosu na małoletniego, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia;
13. Nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
5. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów / innych osób nie narusza ich

poczucia godności / wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

6. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrolowanie swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
7. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
8. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/ koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
9. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
10. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
11. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
12. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
13. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
14. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią poprzez: pomoc ofierze, szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
15. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
16. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - ✓ wymuszenia;
 - ✓ napastowanie seksualne;

- ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki
 - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
- ✓ obelgi, wyzwiska, groźby;
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
- c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
- ✓ poniżanie, straszenie, szantażowanie;
 - ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - ✓ pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - ✓ wulgarne gesty;
 - ✓ śledzenie/szpiegowanie;
 - ✓ obraźliwe SMSy, MMSy, wiadomości na forach internetowych;
 - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, śniegami; przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi lub innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, śrubokrętów, zapalniczek itp.).
 3. Używanie ognia na terenie szkoły.
 4. Nieuzasadnione lub bez zgody nauczyciela - opuszczanie sali lekcyjnej.
 5. Wagarowanie.
 6. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji.
 7. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych, akademii bądź innych imprez/spotkań organizowanych w szkole.
 8. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 9. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.
 10. Niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych.
 11. Uleganie nałogom tj. palenie papierosów, picie alkoholu, spożywanie substancji prawem zabronionych.
 12. Palenie papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów zawierających nikotynę bądź środki uzależniające.
 13. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 14. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole.
 15. Używanie wulgaryzmów w szkole oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
 16. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
 17. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
 18. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 19. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 20. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami.
 21. Udział w bójce.
 22. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań,

religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.

23. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
24. Znęcanie się (współdział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
25. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy.
26. Kłamstwa, oszukiwanie kolegów lub innych osób w szkole.
27. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów bez ich zgody.
28. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem nauczycieli bądź pracowników szkoły bez ich zgody.
29. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
30. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

W przypadku robienia sobie krzywdy przez małoletniego:

- nauczyciel przeprowadza z małoletnim rozmowę, z której sporządza notatkę służbową, (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki),
- przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi, wychowawcy, pedagogowi/psychologowi;
- wychowawca powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową,
- wychowawca systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, wymienia informacje w ww. zakresie (minimum raz w kwartale);

W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- jeśli nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- nauczyciel przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi i wychowawcy oraz pedagogowi/psychologowi;
- jeśli nie jest to przemoc w rodzinie wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe);
- ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga);
- sporządza notatkę służbową.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

- jeśli wychowawca podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia,
- powinien powiadomić dyrekcję oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego;

- jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić pedagoga/psychologa szkolnego;
- ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga);
- sporządza notatkę służbową.

Zgłaszanie przemocy domowej przez uczniów

1. Każdy uczeń może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego, podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.
3. W przypadku zagrożenia życia, po przekazaniu informacji dyrektorowi szkoły, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję, o zagrożeniu życia małoletniego i pogotowie ratunkowe.
4. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
5. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w placówce oświatowej/szkole.
2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej ww. osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego pedagogowi szkolnemu.
3. Gabinet pedagoga szkolnego znajduje się w budynku nr 1 w sali numer 5.
4. W trakcie rozmowy z pedagogiem szkolnym, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.
5. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
6. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych pedagogowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
7. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń.
8. W sytuacji, jak w pkt 7, pracownik sekretariatu zawiadamia pedagoga szkolnego o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej szkoły.

9. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu.
10. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagroża życiu lub zdrowiu małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

Rozpoznawanie przemocy oraz ocena sytuacji osoby pokrzywdzonej

- ujawnienie przez dziecko przemocy domowej,
- informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
- analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka,
- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Zasady ustalania planu wsparcia dla ucznia po ujawnieniu krzywdy z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Dyrektor szkoły tworzy **grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia**.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca klasy, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (**Indywidualny Plan Działania**), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce ucznia.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami, opiekunami, nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów, przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ten ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa w szkole, była

zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Procedury korzystania małoletnich z Internetu w szkole ZSP nr 2 Końskie

1. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
3. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły – o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
 - zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
 - sporządzając protokół interwencji,
 - tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
 - w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
 - podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
2. Szkoła zarówno na swoim terenie jak i poza nim, nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, a także odpowiednim organom policji.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, o ile wyrazi na to zgodę kierownik wycieczki, który określa zasady korzystania z wyżej wymienionych urządzeń.
4. Na terenie szkoły, o ile nauczyciel prowadzący lekcję lub opiekujący się uczniem nie

zdecyduje inaczej, obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć. Szczegółowe zasady używania urządzeń elektronicznych w szkole określa Statut ZSP nr 2 w Końskich.

5. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
6. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz nauczyciela.
7. Zabronione jest ładowanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.
8. Nauczyciela obowiązuje zakaz używania komórki na lekcji i podczas dyżurów pełnionych na korytarzach w celach innych niż na potrzeby lekcji lub pełnienia obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel może odebrać telefon w czasie lekcji wyłącznie w szczególnych przypadkach.
10. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji, jeśli mają one stanowić pomoc dydaktyczną.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

- Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
- Szkoła, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów, danych kontaktowych do opiekuna – bez wiedzy i zgody opiekuna.
- Jeżeli wizerunek małoletniego, stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza), zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia, nie jest wymagana.
- Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- Zgoda - uwzględniona powyżej –zawiera informację, gdzie może być umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu może być wykorzystywany.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

1. Pracownik Szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga, nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy.

3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (np. nauczyciela lub innego pracownika Szkoły).
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
6. W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.
7. O zdarzeniu informowany jest Dyrektor Szkoły, a w dalszej kolejności rodzice agresywnego małoletniego.
8. Jeżeli wymaga tego sytuacja, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom Szkoły.
9. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, wychowawca kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego.
10. W przypadku, gdy zachowanie małoletniego w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych (lub dla niego), Dyrektorem Szkoły może skierować wniosek do sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego

Telefony zaufania, instytucje wsparcia

**POTRZEBUJESZ WSPARCIA?
ZADZWOŃ, NAPISZ, POROZMAWIJ**

 800 12 12 12 <small>(BEZPŁATNY, ANONIMOWY, CAŁODOBOWY)</small>	DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA <small>(CHAT CAŁODOBOWY)</small>
 116 111 <small>(BEZPŁATNY, ANONIMOWY, CAŁODOBOWY)</small>	TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ <small>(CHAT 14.00 – 24.00)</small>
 800 119 119 <small>(BEZPŁATNY, ANONIMOWY)</small>	TELEFON I CHAT ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI <small>(CODZIENNE 14.00 – 22.00)</small>
 22 484 88 04 <small>(PŁATNY WŁ. STAWIK OPERATORA)</small>	TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH FUNDACJI ITAKA (do 25 r.ż.) <small>(PON. – PT. 13.00 – 20.00)</small>
 116 123 <small>(BEZPŁATNY, ANONIMOWY, CAŁODOBOWY)</small>	KRYZYSOWY TELEFON ZAUFANIA INSTYTUTU PSYCHOLOGII ZDROWIA PTP <small>(CHAT CAŁODOBOWY)</small>
 116 000 <small>(BEZPŁATNY, ANONIMOWY)</small>	TELEFON W SPRAWIE ZAGINIONEGO DZIECKA I NASTOLATKA FUNDACJI ITAKA <small>(PON. – PT. 9.00 – 16.00, SOB. 9.00-13.00)</small>





GDY MASZ WRAŻENIE LUB CZUJESZ, ŻE:

- **JESTEŚ OSAMOTNIONY(A) I NIEROZUMIANY(A) W GRUPIE, KLASIE, SZKOLE, W DOMU**
- **NIKT CIĘ NIE SŁUCHA I NIE LICZY SIĘ Z TWOIM ZDANIEM**
- **TWOIM PROBLEMEM W SZKOLE JEST HEJT LUB AGRESJA ZE STRONY KOLEGÓW**
- **NIE MOŻESZ POGODZIĆ SIĘ Z CHOROBA SVOJĄ LUB BLISKIEJ CI OSOBY**
- **NIE AKCEPTUJESZ SWOJEGO WYGLĄDU**
- **KTOŚ ROBI COŚ Wbrew TWOJEJ WOLI**
- **TWOJE ŻYCIE STRACIŁO SENS**
- **POGUBIŁE(A)Ś SIĘ W ŻYCIU**
- **NIE MASZ Z KIM POROZMAWIĄĆ O WAŻNYCH, TRUDNYCH LUB WSTYDLIWYCH DLA CIEBIE SPRAWACH –**

**ZADZWOŃ, NAPISZ, POROZMAWIJ...
Z KAŻDEJ SYTUACJI JEST WYJŚCIE.**

Telefony zaufania funkcjonują po to, by dać Ci wsparcie. Dyżurują przy nich osoby, które chętnie Cię wysłuchają i pomogą w trudnej dla Ciebie sytuacji.

NIE BĘDĄ CIĘ OCENIAĆ, KRYTYKOWAĆ I WYŚMIEWAĆ.

MOŻESZ LICZYĆ NA DYSKRECJĘ I POZOSTANIESZ ANONIMOWY.

Osoba po drugiej stronie zawsze znajdzie dla ciebie czas, wysłucha, doradzi, podpowie, wesprze oraz udzieli porady.

PAMIĘTAJ NIE JESTEŚ SAM!


