

**REGULAMIN REKRUTACJI
KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2 W KOŃSKICH
na rok szkolny 2025/2026**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA REGULAMINU

1. Art. 154 ust.1 pkt. 2, ust.9 z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz.1082 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dopublicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
 - a) Rozporządzenie zmieniające w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 31 stycznia 2024r.
3. Zarządzenie nr 14/2025 Świątokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026 w województwie świętokrzyskim.
4. Zarządzenie nr 23/2025 Świątokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2025 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świątokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 w województwie świętokrzyskim.
5. Statut ZSP nr 2 w Końskich.

§ 2

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW.**

Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego (**link poniżej**):

<https://nabor.pcss.pl/powiatkonecki/szkolapnadpodstawowa/>

DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Od 19 maja do 25 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 –składanie w formie elektronicznej przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - a) Terminy w postępowaniu uzupełniającym: od 21 lipca do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00.
2. Od 27 czerwca do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00–uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

3. Do 9 lipca 2025 r. -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

a) Terminy w postępowaniu uzupełniającym: do 25 lipca 2025 r.

4. Do 14 lipca 2025 r. -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriówbranych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, (burmistrza lub prezydenta miasta) wskazanych w oświadczeniach.

a) Terminy w postępowaniu uzupełniającym: do 30 lipca 2025 r.

5. 15 lipca 2025 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

a) Terminy w postępowaniu uzupełniającym: 31 lipca 2025 r.

6. Od 19 maja do 16 lipca 2025r. (w postępowaniu uzupełniającym od 21 lipca - 1 sierpnia 2025 r.) wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie, nie dotyczy kandydatów, którzy zajęcia praktyczne będą odbywali jako młodociani pracownicy.

7. Od 15 lipca do 17 lipca 2025 r. godz. 15.00 (w postępowaniu uzupełniającym: od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00) – potwierdzenie woli przez rodzica kandydata w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a dla kandydatów do kształcenia w zawodach mechanik pojazdów samochodowychi elektromechanik pojazdów samochodowych orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

8. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (nie dotyczy kandydatów którzy praktyczną naukę zawodu będą realizować jako młodociani pracownicy) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując przyczynę, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty: od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00.

a) Terminy w postępowaniu uzupełniającym: od 31lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00.

9. Kandydaci , którzy praktyczną naukę zawodu będą realizowaćjako młodociani pracownicy dostarczają do sekretariatu 1 egzemplarz umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego niezwłocznie po zawarciu tej umowy z pracodawcą.

10. Do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

a) Termin w postępowaniu uzupełniającym: 06 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00.

11. Do 21 lipca 2025 r. wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły, następnie do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, od tego terminu do 3 dni na wniesienie odwołania do dyrektora szkoły, który rozpatruje odwołanie do 3 dni.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY DOBRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2 im. GEN. ANTONIEGO PIWOWARCZYKA w ZSP nr 2 w Końskich

1. Podanie-kwestionariusz w formie elektronicznej: (link poniżej):

<https://nabor.pcss.pl/powiatkonecki/szkolapodstawowa/>

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3. Zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy (skierowania dla kandydatów w sekretariacie szkoły – nie dotyczy młodocianych pracowników) lub umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego dla uczniów młodocianych pracowników, na etapie rekrutacyjnym poprzedzona zaświadczeniem pracodawcy o przyjęciu na zajęcia praktyczne dla kandydata do Branżowej Szkoły I Stopnia .

4. W przypadku kandydatów do szkoły w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych i elektromechanik pojazdów samochodowych orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami skierowanie na badania wydaje sekretariat ZSP nr 2 w Końskich oraz:

DOKUMENTY DODATKOWE

1. Karta szczepień i karta zdrowia.

2. Dwie fotografie.

3. Kandydaci do szkoły mogą do dokumentów dołączyć :

1) opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, niepełnosprawności kandydata, niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawności obojga rodziców kandydata, niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie; objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 4

WARUNKI REKRUTACJI

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj.: technika i język obcy (wynik z tego języka spośród dwóch obowiązkowych, który jest korzystniejszy dla kandydata)

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Dla potrzeb rekrutacji stosuje się zasady przyznawania punktów określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r., poz. 989).

Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Końskich:

- 1) **podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest suma punktów uzyskana za:**
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczany na punkty w sposób następujący:

Egzamin	Wynik egzaminu w procentach	Sposób przeliczania i punkty w rekrutacji
Język polski	maksymalnie 100	x 0,35 = 35 punktów

Matematyka	maksymalnie 100	x 0,35 = 35 punktów
Język obcy nowożytny	maksymalnie 100	x 0,30 = 30 punktów

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. techniki i języka obcego nowożytnego

Ocena na świadectwie	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty
maksymalna liczba punktów za cztery wyżej wymienione przedmioty	72 punkty

c) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów

d) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty

e) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych przyznaje się maksymalnie 18 punktów

f) kandydat w toku postępowania rekrutacyjnego może uzyskać maksymalnie 200 punktów.

Aby otrzymać punkty za wyżej wymienione osiągnięcia muszą one zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2). W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymieniony na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty przy czym za uzyskanie z:

Ocena z języka polskiego i matematyki	Punkty
celujący	35 punktów
bardzo dobry	30 punktów
dobry	25 punktów
dostateczny	15 punktów
dopuszczający	10 punktów

Ocena z języka nowożytnego	Punkty
celujący	30 punktów
bardzo dobry	25 punktów
dobry	20 punktów
dostateczny	10 punktów
dopuszczający	5 punktów

5. Lista przyjęć zostaje zamknięta wraz z wyczerpaniem ilości miejsc.
 6. W przypadku gdy kandydat do Branżowej Szkoły I Stopnia będzie posiadał na podstawie zaświadczenia lekarskiego przeciwwskazania do wykonywania danego zawodu dyrektor szkoły proponuje takiemu kandydatowi kształcenie w innym zawodzie.
 7. Uczniów przyjętych do klasy I Branżowej Szkoły I Stopnia-młodocianych pracowników na powyższe badania lekarskie kierują pracodawcy.
 8. Szkoła zgodnie z odrębnymi przepisami może zażądać przedstawienia pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającej wskazanie do kształcenia w określonym zawodzie. W przypadku negatywnej opinii do kształcenia w określonym zawodzie dyrektor szkoły proponuje takiemu kandydatowi kształcenie w innym zawodzie. W przypadku braku możliwości kształcenia w szkole w zawodzie określonym w opinii przyjęcie kandydata do szkoły jest niemożliwe.
 9. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno -Kwalifikacyjna, zaś odwołania i wszelkie sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
 10. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w trakcie roku szkolnego, jeśli będą wolne miejsca. Przyjmowanie ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie.
- W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do zmiany zawodu. Zmiana zawodu może nastąpić najpóźniej po pierwszym roku nauki i zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych zawodem.
12. Szkoła oferuje dwa języki obce do kształcenia: język angielski, język niemiecki. W Branżowej Szkole I stopnia - realizowany jest jeden język obcy wybrany przez kandydata.

§5

WYMAGANE DOKUMENTY DO PRZYJĘCIA NA SEMESTR PIERWSZY BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 2

1. Podanie –kwestionariusz do pobrania ze strony internetowej szkoły, również w sekretariacie szkoły.
2. Świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej dotyczy wyłącznie absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

3. Zaświadczenie o zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia (lub zasadniczej szkole zawodowej), którą kandydat ukończył oraz w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie tj. w przypadku rekrutacji na kierunek:

1) technik usług fryzjerskich

kwalifikacja: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich,
FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur

2) technik pojazdów samochodowych

kwalifikacja: MOT.06 Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych;
wymagania: ukończona jedna z kwalifikacji: M.12, M.18 lub ukończona jedna z kwalifikacji: MG.12, MG.18 (po branżowej szkole pierwszego stopnia MOT.05 lub MOT.02)

3) technik budownictwa

kwalifikacja: BUD.12 Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich,
BUD.14 Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów

4) technik robót wykończeniowych w budownictwie

kwalifikacja: BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych
BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

5) technik handlowiec

kwalifikacja: HAN.01. Prowadzenie sprzedaży, HAN.02. Prowadzenie działań handlowych

6) technik żywienia i usług gastronomicznych

kwalifikacja: HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań,
HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych

4. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku kandydatów na kierunek technik pojazdów samochodowych nie posiadających prawa jazdy w zakresie kategorii B orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (skierowanie na badania wydaje sekretariat ZSP nr 2 w Końskich).

§ 6

WARUNKI REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się odpowiednio pierwszy, drugi i trzeci etap postępowania rekrutacyjnego.

2. Na I etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących tj.:

- na kierunek technik usług fryzjerskich: biologia i chemia,
- na kierunek technik pojazdów samochodowych: fizyka i chemia,
- na kierunek technik budownictwa : fizyka i chemia,

- na kierunek technik robót wykończeniowych w budownictwie: fizyka i chemia,
- na kierunek technik handlowiec: biologia i geografia,
- na kierunek technik żywienia i usług gastronomicznych: biologia i chemia.

2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, tj.:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2;
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

5. Kandydat na podaniu wskazuje odpowiadające mu formy kształcenia tj. dzienną lub stacjonarną lub zaoczną. Powinien zadeklarować na podaniu czy akceptuje inną formę kształcenia niż wskazana przez siebie czy też rezygnuje z przyjęcia do szkoły w przypadku ,gdy w szkole zostanie zorganizowana inna forma kształcenia niż wskazana przez niego na podaniu.

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II Stopnia

1). Od 19 maja 2025 r. do 09 lipca 2025 r. do godz. 15.00, (terminy w postępowaniu uzupełniającym od 21 lipca 2024 r. do 25 lipca 2025 r.) – składanie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2). Do 09 lipca 2025 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

a) Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 25 lipca 2025 r.

3). Do 14 lipca 2025 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonym przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

a) Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 30 lipca 2025 r.

4). 15 lipca 2025r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

a) Termin w postępowaniu uzupełniającym: 31 lipca 2025 r.

5). Od 15 lipca do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00 (termin uzupełniający: od 31 lipca do 05 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00) – potwierdzenie przez kandydata lub rodzica niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do Branżowej Szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia lub oryginały świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.

6). W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia w powyższym terminie, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty: od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. (terminy uzupełniające: od 31 lipca 2025 r. do 05 sierpnia 2025 r.).

7). Kandydaci, którzy praktyczną naukę zawodu będą realizować jako młodociani pracownicy dostarczają do sekretariatu 1 egzemplarz umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego niezwłocznie po zawarciu tej umowy z pracodawcą.

8). Do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

a) Termin uzupełniający: do 06 sierpnia 2025 r.

9). Do 21 lipca 2025 r. wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły, następnie do 3 dni od wystąpienia sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, od tego terminu do 3 dni na wniesienie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, który rozpatruje odwołanie do 3 dni od daty złożenia odwołania.