



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

**Program pobytu dla:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 2**  
**ul. WARSZAWSKA 53**  
**26-200 KOŃSKIE**  
**Polska**

**we współpracy z:**

**Vitalis Betreuungsgesellschaft für Modellprojekt mbH (organizacja przyjmująca)**  
**Gut Wehlitz**  
**04435 Schkeuditz**  
**Niemcy**

**Tytuł projektu: „Mobilność kadry i uczniów Technikum nr 2 w Końskich – podstawą wysokiej jakości kształcenia zawodowego”**

**Kierunek: -Technik usług fryzjerskich**  
**Przykładowe miejsca praktyk zawodowych:**

**pierwszy tydzień:**

**-warsztaty na Gut Wehlitz**

**drugi tydzień:**

**- Haarstudio Hoelzl w Schkeuditz i w Lipsku**

**- Haarstudio Haarmex w Lipsku**

**- Friseur- und Nagelstudio Tabbert w Lipsku**

**Kierunek: Technika budownictwa**

**Przykładowe miejsca praktyk zawodowych:**

**-kompleks budowli historycznych Gut Wehlitz w Schkeuditz (region Lipska)**

**Czas trwania praktyk zawodowych: 29.01.2017 - 11.02.2017**

**Efekty wspólne dla wszystkich zawodów z zakresu:**

1. Bezpieczeństwa i higieny pracy: przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i zapobiegania wypadkom w miejscu pracy, dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej, przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii,
2. Języka obcego ukierunkowanego zawodowo – poprawił zdolności posługiwania się językiem niemieckim przy wykonywaniu czynności zawodowych, stosuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi umożliwiające właściwe komunikowanie się w miejscu pracy,
3. Kompetencji personalnych i społecznych – przestrzega zasad kulturalnego i etycznego zachowania się w miejscu pracy, współpracuje w zespole, radzi sobie ze stresem, potrafi przewidzieć skutki wykonywanych czynności zawodowych, zwiększył kreatywność i otworzył się na zmiany, potrafi konsekwentnie realizować wszystkie działania,
4. Organizacji pracy małych zespołów - zwiększył komunikowanie się ze współpracownikami i umiejętności pracy w zespole, analizuje jakość wykonania przydzielonych mu zadań.



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

#### **Efekty zawodowe - Technik budownictwa:**

- Dobiera narzędzia i sprzęt do wykonywania zapraw murarskich, tynkarskich i mieszanek betonowych.
- Dobiera oraz przygotowuje materiały do wykonania murowanych konstrukcji budowlanych.
- Rozróżnia konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania.
- Rozpoznaje elementy zagospodarowania placu budowy i przygotowuje teren pod budowę.
- Wykonuje roboty rozbiórkowe murowanych konstrukcji budowlanych (mury, ściany).
- Wykonuje tynki wewnętrzne i zewnętrzne – szpachlowanie ścian.
- Ocenia jakość wykonania robót murarskich, tynkarskich.
- Wykonuje pomiary związane z realizacją robót budowlanych – posługuje się przyrządami mierniczymi.
- Dobiera sposoby wykonania budowlanych robót wykończeniowych.
- Wykonuje i kontroluje jakość prac związanych z wykonywaniem systemów suchej zabudowy.
- Dobiera technologie oraz materiały do wznoszenia ścian niekonstrukcyjnych.

#### **Efekty zawodowe - technik usług fryzjerskich:**

- zna i stosuje profesjonalne preparaty do pielęgnacji i ochrony włosów,
- zna rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych
- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy
- wykonuje mycie włosów i skóry głowy
- dobiera i nanosi szampon zgodny z typem włosów
- dobiera i stosuje odżywki dostosowane do typu włosów,
- ocenia działanie preparatów pielęgnacyjnych,
- wykonuje masaż głowy zachowując kolejność czynności masażu,
- zna i stosuje preparaty do koloryzacji i rozjaśniania włosów
- wykonuje całościową i częściową koloryzację włosów
- wykonuje zabieg rozjaśniania włosów
- rozpoznaje fryzury klasyczne i obecne trendy
- określa zmiany formy włosów pod wpływem wilgoci i ciepła
- rozpoznaje struktury i typy włosów ludzkiego
- wykonuje trwałą klasyczną uwzględniając naturalne predyspozycje włosów
- rozpoznaje techniki suszenia włosów
- zna sposoby nakręcania włosów na wałki i papiloty
- potrafi używać lokówki i prostownicy
- zna sposoby tworzenia fal, loków, koków, zaplatania i karbowania włosów
- dobiera do typu włosów i stosuje preparaty utrwalające fryzury
- zna preparaty do stylizacji fryzur, regeneracji i pielęgnacji włosów po koloryzacji, rozjaśnianiu i trwałej ondulacji.



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

**Proponowany program stażu zawodowego:**

**Kierunek: Technik usług fryzjerskich**

<b>Data</b>	<b>Zaplanowane działania</b>
Niedziela, 1. tydzień	<b>Przyjazd do Schkeuditz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zameldowanie i zakwaterowanie w ośrodku na terenie Gut Wehlitz</li><li>• Przywitanie przez pracowników firmy Vitalis</li><li>• Przedstawienie przebiegu praktyk zawodowych i programu kulturalnego</li><li>• Spotkanie dotyczące podstawowych informacji na temat miasta i regionu (topografia - plan miasta i okolicy, „karta gościa”, itd.)</li></ul>



**Zdobywanie doświadczenia praktycznego w warsztacie fryzjerskim na Gut Wehlitz**

**Program na poniedziałek:**

- Przedstawienie uczestników opiekunowi praktyk i zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu kosmetyczno-fryzjerskiego
- Zapoznanie się z pierwszymi zadaniami praktycznymi z zachowaniem przepisów bhp i zapobiegania wypadkom w miejscu pracy
- Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w studiu fryzjerskim na terenie Gut Wehlitz, metodach zapobiegania wypadkom w miejscu pracy
- Informacje o czasie i organizacji pracy oraz o przebiegu i celach praktyki, informacje o materiałach i sprzęcie potrzebnym do pracy
- Sprawdzenie wstępnych umiejętności uczniów w zakresie fryzjerstwa

**W godzinach popołudniowych: program kulturalny, zwiedzanie Lipska**

- Wycieczka z przewodnikiem po Lipsku i informacje o historii miasta
- Zapoznanie z zabytkami miasta, skwer "Augustusplatz" z Operą Lipską i Fiharmonią "Gewandhaus", kościoły "St. Nikola" i "St.Thomas", zabytkowy pasaż handlowy „Mädler Passage”, Stary i Nowy Ratusz Miejski

**Program na wtorek:**

- Zapoznanie się z profesjonalnymi preparatami do pielęgnacji i ochrony włosów i poznanie ich zastosowania
- Profesjonalne mycie głowy i skóry głowy
- Higiena i pielęgnacja włosów i skóry głowy - ćwiczenia praktyczne
- Nanoszenie szamponu zgodnego z typem włosów
- Nanoszenie odżywki i zabieg pielęgnacyjny - ćwiczenia, samodzielny dobór odpowiednich preparatów, ocena działania preparatu

1 tydzień  
Poniedziałek-  
piątek

**Program na środę:**

- Masaż głowy - wprowadzenie i ćwiczenia praktyczne
- Praktyczna kolejność czynności masażu, poprawna technika wykonania
- Masaż podstawowy głowy z ewentualnością nauki japońskiego masażu odprężającego
- Koloryzacja włosów
- Farbowanie włosów - całości i odrostu
- Rozjaśnianie włosów
- Czyszczenie stanowiska pracy

**Program na czwartek:**

- Tworzenie fryzur - praktyczne poznawanie fryzur klasycznych oraz obecnych trendów
- Zmiana formy włosów pod wpływem wilgoci i ciepła- ćwiczenia praktyczne
- Szczegółowe poznanie struktury włosów i różnych typów włosów
- Trwała klasyczna i modna z uwzględnieniem naturalnych predyspozycji włosów
- Higiena i pielęgnacja włosów i skóry głowy - ćwiczenia praktyczne
- Techniki suszenia włosów
- Nakręcanie włosów na wałki
- Używanie lokówki i prostownicy
- Tworzenie koków, plecenie włosów, karbowanie itp.

**Program na piątek:**

- Samodzielny dobór i zastosowanie praktyczne preparatów utrwalających fryzury
- Nakręcanie na papiloty - klasyczne i modne, ćwiczenia praktyczne
- Trwała - właściwości chemiczne płynu utrwalającego, ćwiczenia na modelach, zabiegi pielęgnacyjne zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu włosów
- Podsumowanie odbytej praktyki i nabytych umiejętności praktycznych w studio na Gut Wehlitz



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Sobota, 1. tydzień	<b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjazd do Berlina i spotkanie na Dworcu Głównym z przewodnikiem</li><li>• Zakwaterowanie w hotelu i rozpoczęcie zwiedzania miasta:</li><li>• Siedziba Parlamentu w historycznym Reichstagu</li><li>• Brama Brandenburska i ambasady w jej pobliżu</li><li>• Muzeum Figur Woskowych Madame Tuddauds</li><li>• Pomnik ku Pamięci Żydów zamordowanych w czasie II wojny światowej</li><li>• Obiadokolacja i czas wolny na samodzielne zwiedzanie miasta</li></ul>
Niedziela, 2. tydzień	śniadanie w hotelu <b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spotkanie z przewodnikiem i zwiedzenie wystawy z pozostałościami Muru Berlińskiego</li><li>• centrum Sony</li><li>• Forum kulturalne wraz z filharmonią i największą biblioteką państwową „Staatsbibliothek“</li><li>• Skwer Alexanderplatz z Wieżą Telewizyjną i Czerwonym Ratuszem</li><li>• Katedra Berlińska i Wyspa Muzeów, propozycja zwiedzenia Muzeum Pergamońskiego</li><li>• Propozycja zwiedzenia Muzeum Techniki</li><li>• Powrót do Schkeuditz pociągiem</li></ul>



<p>Poniedziałek- piątek 2 tydzień</p>	<p><b>Zdobywanie doświadczenia praktycznego w salonie fryzjerskim w regionie Lipska</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie do działalności i oferty salonu, zapoznanie z opiekunem praktyk i pracownikami salonu</li><li>• Poznanie wyposażenia salonu i obsługa</li><li>• Zapoznanie z harmonogramem dnia i przygotowanie stanowiska pracy</li><li>• Zapoznanie się z pierwszymi zadaniami praktycznymi z zachowaniem przepisów bhp i zapobiegania wypadkom w miejscu pracy</li><li>• Zapoznanie się z preparatami do pielęgnacji i ochrony włosów i ich zastosowanie</li></ul> <p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie z opiekunami praktyk, poznanie przebiegu praktyki</li><li>• Zwiedzenie zakładu pracy, zapoznanie z wyposażeniem zakładu i wprowadzenie do obsługi urządzeń do pielęgnacji włosów</li><li>• Obserwacja pracy w zakładzie z naciskiem na kontakt z klientem</li><li>• Asystowanie w podstawowych czynnościach pielęgnacyjnych</li><li>• Czyszczenie stanowiska pracy</li></ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asystowanie w podstawowych czynnościach pielęgnacyjnych</li><li>• Mycie włosów i pielęgnacja odżywką z uwzględnieniem typu włosów</li><li>• Regeneracja włosów - zapoznanie z preparatami do profesjonalnej odnowy struktury włosów i praktyczne zastosowanie preparatów</li></ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie do farbowania włosów - rozjaśnianie</li><li>• Zapoznanie z mieszankami do rozjaśniania włosów, pielęgnacja włosów po farbowaniu - ćwiczenia praktyczne</li><li>• Masaż głowy - ćwiczenia praktyczne, stosowanie różnych technik (masaż pobudzający, relaksujący)</li></ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tworzenie loków i fali o różnym stopniu skręcenia - ćwiczenia praktyczne</li><li>• Tworzenie fryzur za pomocą prostownicy</li><li>• Ochrona włosów przed nadmierną szkodliwością obróbki cieplnej - zapoznanie z dostępnymi preparatami, omówienie ich właściwości, odpowiednie nanoszenie</li></ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie z preparatami do stylizacji fryzur i ćwiczenia praktyczne</li><li>• Tworzenie fryzur upiętych z zastosowaniem odpowiednich preparatów modelujących i utrwalających fryzurę</li><li>• Tworzenie loków i fali o różnym stopniu skręcenia - poznanie technik i odpowiedniej obsługi urządzeń</li><li>• Podsumowanie przebiegu praktyki zawodowej i nabytych umiejętności praktycznych</li></ul>
<p>Sobota, 2. tydzień</p>	<p><b>Ewaluacja projektu i wyjazd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ewaluacja odbytej praktyki zawodowej,</li><li>• Wymiana doświadczeń w nawiązaniu do odbytego praktyki zawodowej,</li><li>• Podsumowanie i ocena realizacji założonych celów praktyk, realizacji programu kulturowego i językowego,</li><li>• Podsumowanie przebiegu praktyki, przygotowanie wspólnie z organizacją partnerską dokumentu Europass–Mobility potwierdzającego odbyłą praktykę zagraniczną</li><li>• Wręczenie certyfikatów, wymiana informacji i doświadczeń, wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.</li><li>• Wykwaterowanie i powrót do Polski</li></ul>



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

**Proponowany program stażu zawodowego:**

**Kierunek: Technik budownictwa**

<b>Data</b>	<b>Zaplanowane działania</b>
Niedziela, 1. tydzień	<b>Przyjazd do Schkeuditz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zameldowanie i zakwaterowanie w ośrodku na terenie Gut Wehlitz</li><li>• Przywitanie przez pracowników firmy Vitalis</li><li>• Przedstawienie przebiegu praktyki i programu kulturalnego</li><li>• Spotkanie dotyczące podstawowych informacji na temat miasta i regionu (topografia - plan miasta i okolicy, „karta gościa”, itd.)</li></ul>



Erasmus+

**VITALIS**

Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH

Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

### Zdobywanie doświadczenia praktycznego na Gut Wehlitz w Schkeuditz

#### Program na poniedziałek:

- Rozpoczęcie praktyki zawodowej: zapoznanie grupy z opiekunami praktyk, przedstawienie celów i przebiegu praktyk z budownictwa, omówienie planu pracy
- Zapoznanie z wyposażeniem magazynu i warsztatu technicznego
- Odbycie szkolenia z zasad bhp i zapobiegania wypadkom w pracy oraz podstaw obsługi narzędzi
- Przygotowanie stanowisk pracy
- Powtórzenie wiedzy praktycznej z podstaw budownictwa

#### W godzinach popołudniowych: program kulturalny, zwiedzanie Lipska

- Wycieczka z przewodnikiem po Lipsku i informacje o historii miasta
- Zapoznanie z zabytkami miasta, skwer "Augustusplatz" z Operą Lipską i Fiharmonią "Gewandhaus", kościoły "St. Nikola" i "St. Thomas", zabytkowy pasaż handlowy „Mädler Passage”, Stary i Nowy Ratusz Miejski

#### Program na wtorek:

- Zapoznanie z harmonogramem dnia
- Przygotowanie placu budowy do wykonywania robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów BHP
- Zapoznanie się z podstawowym słownictwem fachowym z działu budownictwa w j. niemieckim
- Zapoznanie się z kompleksem budowli historycznych w Gut Wehlitz, ich historią i przeznaczeniem użytkowym, zastosowanym materiałem konstrukcyjnym i technologią wykonania
- Przygotowanie terenu pod budowę- rozbiórka istniejących elementów (mury, ściany), demontaż elementów w budynku zgodnie z przepisami BHP, roboty w zakresie skuwania

#### Program na środę:

- Zapoznanie z harmonogramem dnia, przygotowanie stanowisk pracy i potrzebnych narzędzi
- Zapoznanie się z dokumentacją techniczną budynków
- Wprowadzenie do prac przy renowacji i rozbudowie pomieszczeń mieszkalnych i budynków
- Prace murarskie - sprawdzenie i wyrównanie poziomu umiejętności i ćwiczenia praktyczne przy szpachlowaniu ścian, nanoszenie warstwy gruntowej
- Zapoznanie się z tworzeniem mieszanki do szpachlowania

#### Program na czwartek:

- Zapoznanie z właściwościami poszczególnych materiałów budowlanych użytych do budowy kompleksu w Gut Wehlitz
- Prace murarskie z zastosowaniem elementów wielkoformatowych, np. pustak ścienny, gazobeton, piaskowiec wapienisty i kamień naturalny
- Samodzielne tworzenie mieszanki do szpachlowania i gładzenia ścian
- Szpachlowanie ścian - ćwiczenia praktyczne
- Szpachlowanie finiszowe - poznanie technologii procesu i ćwiczenia praktyczne

#### Program na piątek:

- Prace przy organizowaniu placu budowy z zachowaniem przepisów bhp według niemieckich standardów budowlanych, m. in. asystowanie w ustawianiu rusztowania
- Wykonywanie prac pomiarowych na terenie budowy - wprowadzenie
- Prawidłowe posługiwanie się przyrządami mierniczymi - ćwiczenia praktyczne
- Zapoznanie się z technologią pracy murarskiej z pustakami ściennymi (poroton)

1 tydzień  
Poniedziałek-  
piątek



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Sobota, 1. tydzień	<b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjazd do Berlina i spotkanie na Dworcu Głównym z przewodnikiem</li><li>• Zakwaterowanie w hotelu i rozpoczęcie zwiedzania miasta:</li><li>• Siedziba Parlamentu w historycznym Reichstagu</li><li>• Brama Brandenburska i ambasady w jej pobliżu</li><li>• Muzeum Figur Woskowych Madame Tuddauds</li><li>• Pomnik ku Pamięci Żydów zamordowanych w czasie II wojny światowej</li><li>• Obiadokolacja i czas wolny na samodzielne zwiedzanie miasta</li></ul>
Niedziela, 2. tydzień	śniadanie w hotelu <b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spotkanie z przewodnikiem i zwiedzenie wystawy z pozostałościami Muru Berlińskiego</li><li>• centrum Sony</li><li>• Forum kulturalne wraz z filharmonią i największą biblioteką państwową „Staatsbibliothek“</li><li>• Skwer Alexanderplatz z Wieżą Telewizyjną i Czerwonym Ratuszem</li><li>• Katedra Berlińska i Wyspa Muzeów, propozycja zwiedzenia Muzeum Pergamońskiego</li><li>• Propozycja zwiedzenia Muzeum Techniki</li><li>• Powrót do Schkeuditz pociągiem</li></ul>



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Poniedziałek- piątek 2 tydzień</p>	<p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prace w zakresie zabudowy suchej - stawianie płyty gipsowo-kartonowej, ćwiczenia praktyczne</li><li>- Kontrola procesów chemicznych i ocena jakości wykonanej pracy</li><li>- Wykonanie ścianek i stropów o różnych grubościach</li><li>- Wykonywanie różnych mieszanek za pomocą piasku, wapna, cementu oraz wody</li><li>- Przygotowanie profili typu UA,CW i UW</li></ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poznanie technologii suchej i mokrej - wprowadzenie</li><li>- Wykonywanie prostych i podwójnych ścianek działowych za pomocą kartonu gipsowego</li><li>- Wykonywanie ścianek działowych w technologii mokrej i suchej</li><li>- Tworzenie płyt gipsowo-włóknowych FERMACELL- ściana ochrony przeciwpożarowej w technologii suchej</li><li>- Zapoznanie się z przyjaznym dla środowiska usuwaniem odpadów przemysłowych (np. resztki materiałów)</li></ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Przygotowanie placu budowy do wykonywania robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów BHP</li><li>- Określenie zapotrzebowania na materiał budowlany</li><li>- Przygotowanie materiału nadającego się do wbudowania</li></ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Przygotowanie terenu pod budowę- rozbiórka istniejących elementów budowlanych</li><li>- Przygotowanie podłoża i wykonanie nawierzchni- ćwiczenia praktyczne</li><li>- Prace miernicze / niwelacja - pomiar wykopów</li><li>- Ćwiczenia praktyczne przy wykonywaniu wykopu - (ręcznie lub za pomocą sprzętu budowlanego)</li></ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Praca z betonem przy rozbudowie pomieszczeń mieszkalnych na Gut Wehlitz: wprowadzenie do budowy podłogi betonowej</li><li>- Skuwanie nadmiaru betonu- ćwiczenia praktyczne</li><li>- Zbrojenie betonu do wykonania fundamentu</li><li>- Wylewka betonowa</li><li>- Podsumowanie praktyki: nabyte umiejętności praktyczne, fachowe słownictwo w j. niemieckim, ocena wykonanej pracy</li></ul>
<p>Sobota, 2. tydzień</p>	<p><b>Ewaluacja projektu i wyjazd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ewaluacja odbytej praktyki zawodowej,</li><li>• Wymiana doświadczeń w nawiązaniu do odbytej praktyki zawodowej,</li><li>• Podsumowanie i ocena realizacji założonych celów praktyki, realizacji programu kulturowego i językowego,</li><li>• Podsumowanie przebiegu praktyki, przygotowanie wspólnie z organizacją partnerską dokumentu Europass–Mobility potwierdzającego odbyłą praktykę zagraniczną</li><li>• Wręczenie certyfikatów, wymiana informacji i doświadczeń, wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.</li><li>• Wykwaterowanie i powrót do Polski</li></ul>



## **ERASMUS+ Mobilność w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe** **karta jakości mobilności**

### **ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

- **Wybrać** odpowiedni kraj docelowy, organizację przyjmującą, czas trwania wyjazdu oraz program szkolenia, co umożliwi osiągnięcie zakładanych celów edukacyjnych.
- **Wybrać** uczestników na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów.
- **Określić** efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.
- **Zapewnić**, jeśli ma to zastosowanie, odpowiednie wsparcie dla uczestników ze specjalnymi potrzebami lub o mniejszych szansach.
- **Przygotować** uczestników, we współpracy z organizacjami partnerskimi, do życia zawodowego i kulturalnego, a także warunków panujących w kraju goszczącym, przede wszystkim poprzez szkolenie językowe ukierunkowane na ich potrzeby zawodowe.
- **Zarządzać** praktycznymi kwestiami związanymi z organizacją mobilności, takimi jak podróż, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, wizyty monitorujące, itp.
- **Sporządzić** Umowę zawierającą Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Określić** w porozumieniu z organizacją przyjmującą metody oceny efektów uczenia się, co umożliwi właściwą walidację i uznanie wiedzy, umiejętności i kompetencji, nabytych podczas mobilności.
- **Sporządzić** Porozumienie o Partnerstwie, podpisane przez właściwe instytucje (dotyczy projektów, w których wykorzystywany jest system ECVET).
- **Zapewnić** odpowiednie metody komunikacji podczas mobilności i poinformować o nich uczestnika i organizację przyjmującą.
- **Wdrożyć** system monitorowania przebiegu projektu mobilności.
- Jeśli ma to zastosowanie, dla uczestników ze specjalnymi potrzebami lub o mniejszych szansach **zapewnić udział osób towarzyszących**, wspierających uczestników w kwestiach praktycznych i organizacyjnych.



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

- **Prowadzić i dokumentować** w porozumieniu z organizacją przyjmującą ocenę efektów uczenia się, z uwzględnieniem efektów nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i poza formalnego. **Uznać** efekty, które nie były zakładane, ale zostały osiągnięte podczas mobilności.
- **Dokonać oceny** z każdym uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.
- **Uznać**, za pomocą systemu ECVET, certyfikatu Europass lub innych dokumentów, osiągnięte efekty uczenia się.
- **Upowszechniać** rezultaty projektów mobilności na jak największą skalę.
- **Dokonać oceny projektu**, w celu sprawdzenia czy osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

#### **ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA I ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ:**

- **Wynegocjować** program szkolenia dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika (jeżeli to możliwe podczas wizyt przygotowawczych)
- **Określić** zakładane efekty uczenia się w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie uczestnik ma nabyć podczas mobilności.
- **Sporządzić** Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez uczestnika, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Zapewnić** odpowiednie metody komunikacji podczas mobilności i poinformować o nich uczestnika.
- **Uzgodnić** metody monitoringu i mentoringu.
- **Prowadzić bieżącą ocenę** przebiegu mobilności i w stosownych przypadkach podejmować działania w celu zapewnienia jej odpowiedniej jakości.
- **Prowadzić i dokumentować** ocenę efektów uczenia się, z uwzględnieniem efektów nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i poza formalnego. **Uznać** efekty, które nie były zakładane, ale zostały osiągnięte podczas mobilności.

#### **ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

- **Wspierać** uczestników w zrozumieniu kultury i warunków panujących w kraju goszczącym.
- **Przydzielić** uczestnikom zadania i obowiązki odpowiadające ustalonym efektom uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje) oraz celom szkolenia określonym w Porozumieniu o Programie Zajęć, a także zapewnić im dostęp do odpowiedniego wyposażenia i wsparcia.
- **Wyznaczyć** opiekuna merytorycznego/mentora, który będzie monitorować postępy uczestników w procesie szkoleniowym.



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

- **Zapewnić** wsparcie praktyczne, jeżeli zajdzie taka potrzeba, i określić osoby kontaktowe dla uczestników wymagających wsparcia.
- **Sprawdzić** czy każdy uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie.

#### UCZESTNIK ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- **Sporządzić** Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez organizację wysyłającą i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Przestrzegać** wszystkich ustaleń wynegocjowanych w związku z danym szkoleniem i dołożyć wszelkich starań, aby szkolenie zakończyło się sukcesem.
- **Przestrzegać** zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności.
- **Informować** organizację wysyłającą i organizację przyjmującą o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących szkolenia.
- **Złożyć**, po zakończeniu szkolenia, raport w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.


#### ORGANIZACJA POŚREDNICZĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- **Wybrać** odpowiednie organizacje przyjmujące, będące w stanie zapewnić osiągnięcie zakładanych celów szkolenia.
- **Udostępnić** dane kontaktowe wszystkich zaangażowanych stron i **zadbać** o ustalenie wszystkich kwestii związanych z organizacją mobilności przed wyjazdem uczestników za granicę.

Podpisy

Organizacja wysyłająca

Organizacja przyjmująca

  
**VITALIS**  
Institute for the supervision  
of model projects Ltd.  
Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz  
Germany  
phone: +49-3 42 04-77 40 00  
fax: +49-3 42 04-77 40 21  
e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de



Erasmus+

**VITALIS**

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de